

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 01.09.2020 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Приглашены: Щупов Д.А. – зам. директора – начальник управления по УР

Повестка дня:

1. Доведение до сведения членов ПЦК плана работы ПЦК на 2020 – 2021 учебный год (Ковалева О.Е.) – 15 мин.;
2. Утверждение графика взаимопосещения занятий – 5 мин.;
3. Рассмотрение и одобрение рабочих программ дисциплин и ПМ – 20 мин.;
4. Рассмотрение и утверждение ФОС для проведения промежуточной и итоговой аттестации, методических пособий и рекомендаций к проведению практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся - 20 мин.;
5. Щупов Д.А., Федотова И.А. «О повышении квалификации, стажировки, переподготовки преподавателей в 2020 – 2021 учебном году», утверждение плана повышения квалификации / переподготовки преподавателей на 2020-2021 учебный год - 10 мин.;
6. Разное (рассмотрение вопросов СМК – работа с планами) – 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Ковалеву О.Е. о плане работы ПЦК на 2020 – 2021 учебный год;
2. Щупова Д.А. по вопросу рассмотрения и утверждения рабочих программ, ФОС, методических пособий и рекомендаций.
3. Щупова Д.А., Федотову И.А. «О повышении квалификации, стажировки, переподготовки преподавателей в 2020 – 2021 учебном году».
4. Ковалеву О.Е. по вопросу СМК филиала - работа с планами.

После обсуждения постановили:

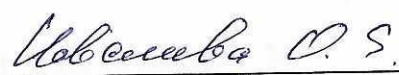
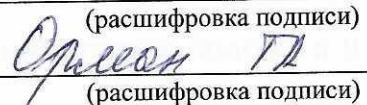
1. Утвердить рабочие программы дисциплин и ПМ.
2. Утвердить ФОС для проведения промежуточной и итоговой аттестации, методических пособий и рекомендаций к проведению практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Утвердить графика взаимопосещения занятий на 2020-2021 учебный год.
4. Утвердить план повышения квалификации / переподготовки преподавателей на 2020-2021 учебный год.
5. Руководителям процессов / направлений деятельности филиала придерживаться правил СМК по работе с планами.

Председатель

Секретарь


(подпись)

(подпись)


(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 25.09.2020 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Орлеан Т.А. – вопросы текущей, промежуточной и итоговой аттестации – 10 мин.;
2. Доклад Рудометовой А.В. «Особенности преподавания математики в СПО» - 10 мин.;
3. Круглый стол на тему – «Методы контроля знаний обучающихся с учетом ОК и ПК» - 20 мин.;
4. Разное (Ковалева О.Е. - вопросы СМК) - 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
2. Рудометову А.В. об особенностях преподавания математики в СПО.
3. Ковалеву О.Е. о работе с рисками и возможностями.

Обсуждали

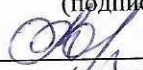
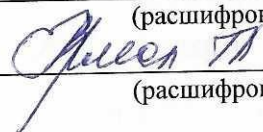
Методы контроля знаний обучающихся с учетом ОК и ПК.

После обсуждения постановили:

1. Ознакомить обучающихся всех курсов с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации в срок до 2-х месяцев от начала учебного года.
2. Преподавателям использовать опыт Рудометовой А.В. в преподавании дисциплин в СПО.
3. Применять методы контроля знаний обучающихся с учетом ОК и ПК.
4. Руководителям по направлениям деятельности работать с рисками и возможностями / наличие планов рисков и возможностей.

Председатель

Секретарь


(подпись)
(подпись)
(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 3
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 22.10.2020 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Приглашены: Закирова Е.В. – заведующий библиотекой

Повестка дня:

1. Доклад Ишутина В. И. «Инновационные разработки на транспорте» - 15 мин.;
2. Утверждение тематики курсовых работ для обучающихся III курса (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
3. Закирова Е.В. - об обеспечении учебно-методической литературой на 2020-2021 учебный год – 10 мин.;
4. Работа с неуспевающими обучающимися - 30 мин.;
5. Разное - 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Ишутин В. И. об инновационных разработках на транспорте.
2. Орлеан Т.А. об утверждении тематики курсовых работ для обучающихся III курса.
3. Закирова Е.В. об обеспечении учебно-методической литературой на

2020-2021 учебный год.

4. Орлеан Т.А. и преподавателей об успеваемости обучающихся учебных групп 217-Д (ЗЛ), 316-Д (ЗЛ), 415-Д (ЗЛ).

После обсуждения постановили:

1. Утвердить тематику курсовых работ для обучающихся III курса – «Технологический процесс работы участковой станции».

2. Установить обучающимся учебных групп 217-Д (ЗЛ), 316-Д (ЗЛ), 415-Д (ЗЛ) срок (2 недели от дня заседания ПЦК) сдачи задолженностей по дисциплинам и ПМ.

Классным руководителям усилить работу с неуспевающими обучающимися / иметь свидетельства выполнения (фиксировать звонки, письма в журнале работы с группой и т.д.).

3. Продолжить пополнение фондов учебно-методической литературы (ответственный зав. библиотекой Закирова Е.В.).

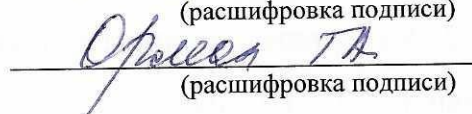
Председатель


(подпись)


(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 4
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 20.11.2020 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Доклад Васильева Т.В. «Безопасность в процессе производственной практики» - 10 мин.

2. Круглый стол на тему – «Использование электронных образовательных ресурсов в самообразовании обучающихся» - 30 мин.

3. Рассмотрение Программы государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критериев оценки знаний ГИА на и 2020-2021 уч. год (Щупов Д.А.) – 15 мин.;

4. Разное - анализ – отчет о функционировании СМК филиала (Ковалева О.Е.) – 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Васильеву Т.В. о безопасности в процессе производственной практики.

2. Щупова Д.А. о программе государственной итоговой аттестации, требованиях к ВКР, критериях оценки знаний ГИА.

3. Ковалеву О.Е. о результатах функционирования СМК филиала по итогам 2019-2020 уч. года

Обсуждали

Использование электронных образовательных ресурсов в самообразовании обучающихся

После обсуждения постановили:

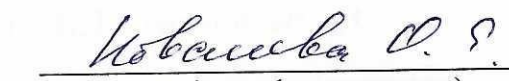
1. Преподавателям рекомендовать обучающимся использовать электронные образовательные ресурсы в процессе самообразования.
2. Преподавателям соблюдать правила безопасности в процессе производственной практики.
3. Утвердить программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки знаний ГИА.
4. С целью улучшения функционирования СМК филиала УрГУПС в г. Златоусте необходимо провести следующие мероприятия:
 - ремонт и оборудование дополнительных учебных аудиторий, корпусов для общежития в приобретенном здании;
 - подготовка и прохождение лицензирования образовательной деятельности в рамках профессионального обучения;
 - дальнейшее совершенствование используемых дистанционных образовательных технологий;
 - совершенствование деятельности руководителей процессов;
 - регулярное осуществление деятельности по определению КД и анализ их выполнения по основным процессам;
 - организация и проведение мониторингов удовлетворённости заинтересованных сторон согласно установленным срокам.

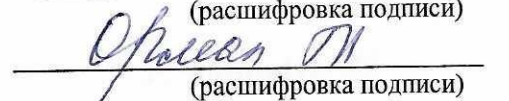
Председатель

Секретарь


(подпись)


(подпись)


(расшифровка подписи)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 5
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 16.12.2020 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Доклад о допуске обучающихся к зимней сессии 2020-2021 уч. года (Орлеан Т.А.) – 15 мин.;
2. Орлеан Т. А. «Социальное партнерство как фактор опережающего развития региональной системы профессионального образования» - 10 мин.;
3. Разное – доклад о результатах анкетирования (Ковалева О.Е.) - 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. о допуске обучающихся к зимней сессии 2020-2021 уч. года.
2. Орлеан Т.А. о социальном партнерстве, как о факторе опережающего развития региональной системы профессионального образования.
3. Ковалеву О.Е. о результатах анкетирования обучающихся, поступивших в филиал УрГУПС в г. Златоусте в 2020 году, по вопросам их адаптации в условиях нового учебного заведения

После обсуждения постановили:

1. Классным руководителям провести работу с неуспевающими обучающимися по ликвидации задолженностей / иметь свидетельства выполнения (фиксировать звонки, письма в журнале работы с группой и т.д.).

2. Членам ПЦК придерживаться политики социального партнерства, как фактора опережающего развития региональной системы профессионального образования.

3. По результатам проведенного анкетирования:

- Классным руководителям провести групповые и индивидуальные беседы по вопросам успеваемости и проблемам в обучении в условиях использования дистанционных образовательных технологий. Отчет на собрании классных руководителей.


- Ответственному за сайт сотруднику своевременно размещать информацию о жизни филиала (еженедельный контроль), сотрудникам вовремя информировать ответственного за сайт о значимых событиях учебной, культурной и пр. жизни филиала;

- Ответственному за сайт, а так же другим сотрудникам популяризировать филиал в социальных сетях, размещать профориентационные материалы.


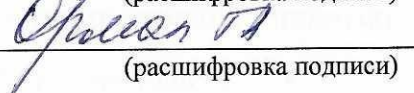
- Классным руководителям с целью скорейшей адаптации обучающихся в условиях отдаленного обучения организовывать классные часы и тематические беседы на платформе Blackboard Learn, Skype (1-2 мероприятия в месяц / отчет в плане работы классного руководителя).

Председатель

Секретарь


(подпись)

(подпись)


(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 6
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 14.01.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Приглашены: представитель работодателя Танцырева О.С. – инженер ст. Златоуст

Повестка дня:

1. Доклад «Методы повышения правовой грамотности подростков» (Федотова И.А.) – 10 мин.;
2. Круглый стол на тему – «Системный подход и формирование междисциплинарных связей как условие развивающего обучения» - 30 мин.;
3. Обсуждение и утверждение тем курсовых работ для обучающихся IV курса (Орлеан Т.А.) совместно с представителем работодателя - 10 мин.;
4. Ковалева О.Е. – рассмотрение и согласование методических разработок преподавателей (Замиралов С.Е., Москалева Е.А.) – 5 мин.;
5. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Федотову И.А. о методах повышения правовой грамотности подростков;

2. Орлеан Т.А., Танцырева О.С об утверждении тем курсовых работ для обучающихся IV курса.

3. Ковалеву О.Е. о рассмотрении и согласовании методических разработок преподавателей (Замиралов С.Е., Москалева Е.А.).

Обсуждали:

Системный подход и формирование междисциплинарных связей как условие развивающего обучения.

После обсуждения постановили:


1. Преподавателям, с целью создания условий развивающего обучения, активно использовать междисциплинарные связи в процессе своей трудовой деятельности.

2. Утвердить тематику курсовых работ для обучающихся IV курса – «Организация эксплуатационной работы подразделения железной дороги».

3. Методические разработки преподавателей (Замиралов С.Е., Москалева Е.А.) утвердить зам. директора по УР.

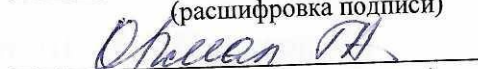
Председатель


(подпись)


(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)

Представитель работодателя


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 7
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 19.02.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Федотова И. А., Шпагина Е. А.

Приглашены: Закирова Е.В. – заведующий библиотекой.

Повестка дня:

1. Доклад Шпагиной Е. А. «Организация самостоятельной работы обучающихся при подготовке ВКР» - 20 мин.;
2. Работа с неуспевающими обучающимися – 30 мин.;
3. Ковалева О.Е. – рассмотрение методических разработок преподавателей (Рудометова А.В.) – 10 мин.;
4. Разное (Закирова Е.В. о результатах анкетирования) - 10 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Шпагину Е.А. об организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке ВКР.
2. Классных руководителей и преподавателей о результатах работы с неуспевающими обучающимися.
3. Ковалеву О.Е. о рассмотрении методических разработок

преподавателей (Рудометовой А.В.).

4. Закирову Е.В. о результатах анкетирования по удовлетворенности качеством обслуживания в библиотеке филиала.

После обсуждения постановили:

1. Руководителям ВКР организовать самостоятельную работу обучающихся при выполнении ВКР / составить примерный план.

2. Классным руководителям усилить работу с неуспевающими обучающимися / иметь свидетельства работы (фиксировать звонки, письма в специальном журнале работы с группой и т.д.).

3. Усилить контроль за сроками исправления задолженностей.

4. Утвердить методическую разработку открытого урока преподавателя Рудометовой А.В. зам. директора по УР.

5. По результатам анкетирования:

- зав. библиотекой совместно с классными руководителями провести групповые и индивидуальные беседы по информированности о информационных ресурсах библиотеки.

- разработать Памятку для пользователя-первокурсника.


- разработать Программу по обучению студентов основам библиотечно-библиографических знаний (ББЗ) к сентябрю 2021 г. Создать аккаунт библиотеки в социальных сетях для формирования социального имиджа библиотеки.

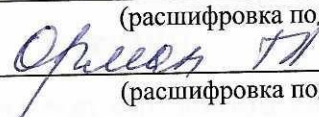
Председатель

Секретарь


(подпись)


(подпись)


(расшифровка подписи)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 8
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 23.03.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Приглашены: Бахарева Л.В. – ответственный за сайт.

Повестка дня:

1. Утверждение тематики курсовых работ для обучающихся III курса (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
2. Обсуждение тем выпускных квалификационных работ (Орлеан Т.А., руководители ВКР) – 10 мин.;
3. Доклад «О порядке размещения информации на сайте филиала» (Бахарева Л.В.) – 7 мин.
4. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т. А. об утверждении тем курсовых работ.
2. Орлеан Т.А., руководителей ВКР о тематике выпускных квалификационных работ.
3. Бахарева Л.В. о порядке размещения информации на сайте филиала.

После обсуждения постановили:

1. Утвердить тематику курсовых работ для обучающихся III курса – «Разработка плановых заданий для сортировочных железнодорожных

станций».

2. Орлеан Т.А., Ковалевой О.Е. подготовить список точных тем для утверждения на заседании ПЦК от 06.04.2021 г.


4. Руководителям по направлениям деятельности / преподавателям и сотрудникам своевременно делать заявки на размещение информации на сайте филиала в Журнал заявок с указанием точных сроков.

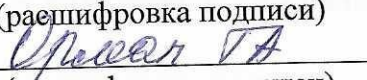
Председатель


(подпись)


(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 9
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 06.04.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Приглашены: представитель работодателя Танцырева О.С. – инженер ст. Златоуст

Повестка дня:

1. Доклад о допуске обучающихся выпускных групп к сессии (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
2. Рассмотрение и утверждение тем ВКР обучающихся IV курса / индивидуальных планов – заданий на дипломные проекты совместно с представителем работодателя (Орлеан Т.А., Танцырева О.С.) – 15 мин.;
3. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. о допуске обучающихся выпускных групп к сессии.
2. Орлеан Т.А., Танцыреву О.С. об утверждении тем выпускных квалификационных работ / индивидуальных планов – заданий на дипломные проекты для обучающихся IV курса.

После обсуждения постановили:


1. Утвердить темы ВКР / индивидуальные планы – заданий на дипломные проекты. Секретарю Суховой Н.Ю. подготовить приказ директора на утверждение ВКР.

Председатель


(подпись)


(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)

Представитель работодателя


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 10
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 27.05.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Круглый стол «Использование метода проектов и модульной технологии» - 30 мин.
2. Доклад о допуске обучающихся выпускных групп к летней сессии (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
3. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. о допуске обучающихся выпускных групп к летней сессии.

Обсуждали:

Использование метода проектов и модульной технологии

После обсуждения постановили:

1. Преподавателям, с целью создания условий развивающего обучения, использовать метод проектов и модульной технологии.
2. Классным руководителям усилить контроль за ликвидацией задолженностей обучающихся по дисциплинам и ПМ / своевременны допуск обучающихся к сессии.

Председатель


(подпись)

Секретарь


(подпись)

Новашева О. Э.
(расшифровка подписи)

Орлов М. А.
(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 11
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

от 09.06.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Доклад о допуске обучающихся к летней сессии (Орлеан Т.А.) – 10 мин.;
2. Сдача преподавателями отчетной документации – 10 мин.;
3. Подтверждение руководителями ВКР наличия нормоконтроля, выполненного индивидуального плана – задания, антиплагиата, рецензии и отзыва на работы курируемых обучающихся (руководители ВКР) – 10 мин.;
4. Проведение предзащиты ВКР (Орлеан Т.А., Ковалева О.Е.) – 2 часа;
5. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Орлеан Т.А. о допуске обучающихся к летней сессии;
2. Руководителей ВКР о наличии документации по ВКР у курируемых обучающихся;

После обсуждения постановили:

1. Рекомендовать к защите выпускные квалификационные работы, следующих обучающихся:

Архипов Д.В., Ахмедова З.Р., Бикмухаметов А.А., Боков Н.Н., Вальков Е.И., Исмутдинова В.В., Кажикаева Д.Д., Мамлеева К.А., Никонов Д.М.,

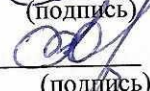
Симоненко О.Г., Шаров Н.С., Ярмушев Ю.Ю., Башин Е.П., Давлетов Д. Р.,
Кузьмина С.А., Хурматуллина Е.А., Апрелева М.С.

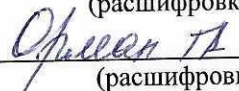
Председатель


(подпись)


(расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 12
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
от 01.07.2021 г.

Председатель комиссии - Ковалева О.Е.

Секретарь – Орлеан Т. А.

Члены комиссии: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ишутин В. И., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Присутствовали: Васильева Т. В., Замиралов С. Е., Ковалева О.Е., Москалева Е. А., Орлеан Т. А., Рудометова А. В., Шпагина Е. А.

Повестка дня:

1. Сдача преподавателями отчетной документации (отчеты преподавателей / отчеты о работе предметных кружков и т.д.) – 15 мин.;
2. Согласование и обсуждение плана работы ПЦК на 2021 – 2022 уч. год – 15 мин.;
3. Согласование и обсуждение планов работы учебных кабинетов, предметных кружков на 2021 – 2022 уч. год – 15 мин.;
4. Согласование и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2021-2022 уч. год – 15 мин.;
5. Обсуждение предварительного распределения нагрузки по руководству курсовыми работами и ВКР на 2021-2022 уч. год – 5 мин.;
6. Разное – 5 мин.

По вопросу повестки дня

Слушали:

1. Преподавателей филиала об итогах индивидуальной работы в течение учебного года.
2. Ковалеву О.Е. о плане работы ПЦК на 2021 – 2022 уч. год.
3. Ковалеву О.Е. об индивидуальных планах работы преподавателей, планов работы кабинетов и предметных кружков на 2021-2022 уч. год.

4. Орлеан Т.А. о предварительном распределении нагрузки по руководству курсовыми работами и ВКР на 2021-2022 уч. год

После обсуждения постановили:

1. Утвердить отчеты об индивидуальной работе преподавателей и отчеты работы предметных кружков зам. директора – начальником управления по учебной работе Щуповым Д.А.;

2. Утвердить зам. директора – начальником управления по учебной работе Щуповым Д.А. план работы ПЦК на 2021 – 2022 уч. год;


3. Утвердить зам. директора – начальником управления по учебной работе Щуповым Д.А. индивидуальные планы работы преподавателей, планы работы кабинетов и предметных кружков на 2021-2022 уч. год.

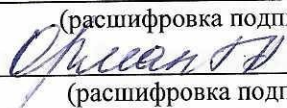
Председатель

Секретарь


(подпись)


(подпись)


(расшифровка подписи)


(расшифровка подписи)